



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.11.2022, klo 16:41 - 18:11

Paikka Keskustan nuorisotalon kerhuhuone 4

Käsitellyt asiat

§ 179 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 180 Pöytäkirjan tarkastus

§ 181 Vanhojen pöytäkirjojen tarkastus

§ 182 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 183 Sydämen asiat

§ 184 Budjetin seuranta

§ 185 Nuvaillan suunnittelu

§ 186 Nuvan toimikunnat ja työryhmät

§ 187 Nuorisovaltuuston vuosikello ja tilannekatsaus

§ 188 META



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Sjöholm, puheenjohtaja
Robert Poussa, 1. varapuheenjohtaja
Miika Palin, 2. varapuheenjohtaja
Santeri Hietanen
Hannu Kiviranta
Ida-Sofia Poussa, poistui 17:56
Noa Stenros

Muut saapuvilla olleet

Mirella Keto, sihteeri
Kristiina Jussila, Ohjaamon edustaja, poistui 18:02
Riikka Kataja, poistui 18:02
Emilia Yliahtela, Vieras

Poissa

Veeti Kantola
Linda Peltomaa
Laura Pullinen
Taneli Salminen
Topias Salminen

Allekirjoitukset

Matti Sjöholm
Puheenjohtaja

Mirella Keto
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 179

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 180

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan N.N ja M.M sekä varalle Y.Y

Pöytäkirja tarkastetaan xx.xx.xxxx

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miika Palin ja Hannu Kiviranta sekä varalle Santeri Hietanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 181

Vanhojen pöytäkirjojen tarkastus

PRIDno-2022-5890

Liitteet

- 1 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__31.03.pdf
- 2 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__14.04.pdf
- 3 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__28.04.pdf
- 4 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__12.05.pdf
- 5 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__02.06.pdf
- 6 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__23.06.pdf
- 7 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__07.07.pdf
- 8 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__04.08.pdf
- 9 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__18.08.pdf
- 10 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__01.09.pdf
- 11 Pöytäkirja_Nuorisovaltuusto__15.09.pdf

Vanhoja pöytäkirjoja on runsaasti tarkastamatta seuraavista kokouksista;

- 31.3.
- 14.4.
- 28.4.
- 12.5.
- 2.6.
- 23.6.
- 7.7.
- 4.8.
- 18.8.
- 1.9.
- 15.9

Ehdotus

Tarkastetaan kyseiset pöytäkirjat.

Päätös

Hyväksyttiin 31.3. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 14.4. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 28.4. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 12.5. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 2.6. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 23.6. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 7.7. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 4.8. pöytäkirja yksimielisesti.

Hyväksyttiin 18.8. pöytäkirja yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin 1.9. pöytäkirja yksimielisesti.

15.9. pöytäkirja laitetaan uudelleen tarkastettavaksi Noa Stenrosille ja Robert Poussalle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 182

Tiedoksi merkittävät asiat

Nuorisovaltuusto kuulee seuraavat alustuspuheenvuorot:

- kaupunginhallituksen edustaja Laura Pullinen
- nuorisotyöntekijä Riikka Kataja
- lautakuntaedustajat
- työryhmäedustajat
- terveiset tapahtumista

Käsitellään myös muut ilmoitusasiat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Perustettiin Pormestarinluototoimikunta. Puheenjohtajaksi valittiin Mirella Keto. Jäseniksi valittiin Miika Palin, Santeri Hietanen, Robert Poussa ja Matti Sjöholm.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 183

Sydämen asiat

Ehdotus

Käsitellään sydämen asiat.

Päätös

Käsiteltiin sydämen asiat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 184

Budjetin seuranta

Rahastonhoitaja Robert Poussa käy läpi nuorisovaltuuston rahatilanteen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 185

Nuvaillan suunnittelu

PRIDno-2022-5890

Nuorisovaltuusto on aiemmin sopinut pitää nuvaillan marraskuussa.

Ehdotus

Käydään läpi tarkemmin mitä on suunniteltu jo ja suunnitellaan lisää.

Päätös

Pidettäisiin Nuvailta ja Mikä vituttaa-ilta samaan aikaan Puuvillan nuokkarilla. Alustavaksi päiväksi sovittiin 15.11. kello 17 eteenpäin. Budjettia tapahtumaan myönnettiin 1000€. Pidetään nuvailtatoimikunnan kokous, sovitaan päivämäärä ja muut tärkeät asiat.

Tiedoksi

[Poista tämä ohjeteksti ennen kuin kirjaat tähän, kenelle päätösote lähetetään kuntalain tai muun sovellettavan lainsäädännön mukaan sekä kenelle ote toimitetaan sisäisesti toimenpiteitä varten.]



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 186

Nuvan toimikunnat ja työryhmät

Toimikuntien puheenjohtajat esittelevät toimikuntien tilanteet.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 187

Nuorisovaltuuston vuosikello ja tilannekatsaus

Käydään läpi nuorisovaltuuston tilanne sekä tulevat suunnitelmat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 188
META

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§179, §180, §181, §182, §183, §184, §185, §186, §187, §188

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.